****



**T.C .**

**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**TAHTAKÖPRÜ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | İlçesi: İNEGÖL | |
| **Adres:** | Tahtaköprü Mah. 1. İnegöl Cad. No:11 | Coğrafi Konum (link) | https://tinyurl.com/yc5pnscw |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 722 2026 | Faks Numarası: | -- |
| **e-Posta Adresi:** | [706440@meb.k12.tr](mailto:706440@meb.k12.tr) (İlkokul)[706536@meb.k12.tr](mailto:706536@meb.k12.tr) (Ortaokul) | Web sayfası adresi: | tahtakopruilkokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 706440 (İlkokul)706536 (Ortaokul) | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet Şerif ASLAN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264111)

TABLOLAR LİSTESİ……………………………………………………………….………6

**ŞEKİLLER LİSTESİ**………………………………………………………………..……….6

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 14](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 19](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 16](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 22](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 31](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 43](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc164264136)

[EKLER: 46](#_Toc164264137)

Tablolar Listesi

[Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc164264111)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi 14](#_Toc164264112)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc164264113)

[Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 16](#_Toc164264114)

[Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı 20](#_Toc164264115)

[Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 21](#_Toc164264116)

[Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 21](#_Toc164264117)

Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı  [21](#_Toc164264118)

[Tablo 9: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri 22](#_Toc164264119)

[Tablo 10: Teknolojik Araç-Gereç Durumu 22](#_Toc164264120)

[Tablo 11: Fiziki Mekân Durumu 23](#_Toc164264121)

[Tablo 12: Kaynak Tablosu 23](#_Toc164264122)

[Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu 24](#_Toc164264123)

[Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu 26](#_Toc164264124)

[Tablo 15: GZFT Analizi 27](#_Toc164264125)

[Tablo 16: Tespit ve İhtiyaçlar 29](#_Toc164264126)

[Tablo 17: Tahmini Maliyet Tablosu 43](#_Toc164264127)

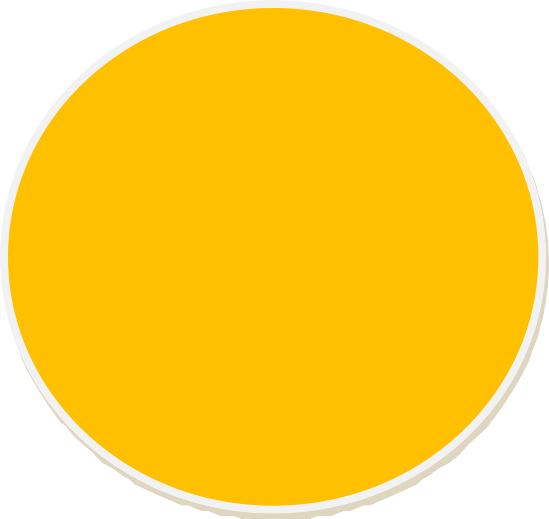
**Şekiller Listesi**

[Şekil 1: Durum Analizi Şeması 10](#_Toc164264130)

[Şekil 2: Temel Değerlerimiz 32](#_Toc164264131)

[Şekil 3: İzleme Değerlendirme Süreci 45](#_Toc164264132)

****



**I.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

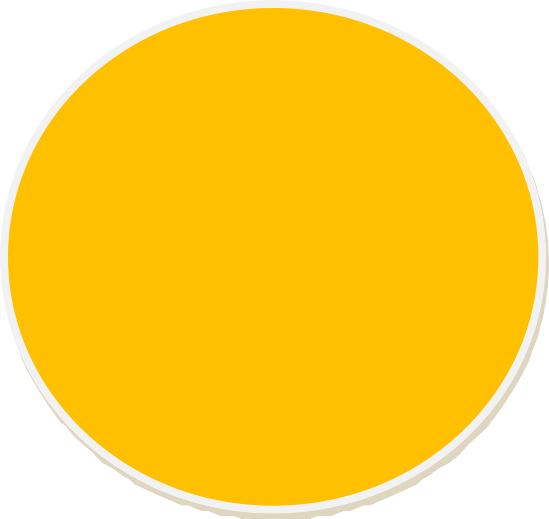
***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Şerif ASLAN | Okul Müdürü | Ahmet PINAR | Md. Yrd. |
| Muharrem YARDIMCI | Md. Yrd. | Meltem KARTAL | Öğretmen |
| Kadir ASLAN | Öğretmen | Duygu ALTAY | Öğretmen |
| Çağla Öykü DURSUN | Öğretmen | Nurcan Gürkan KAHRAMAN | Öğretmen |
| Ahmet BAYRAM | Okul Aile Birliği Başkanı | Esmahan GÜNAYDIN | Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanmasında izlenecek süreç, çalışma usul ve esasları ile hazırlık takvimi Ek-1 Hazırlık Programı ile belirlenmiştir*.*





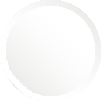
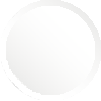
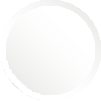
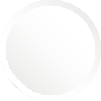
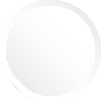
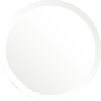
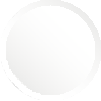
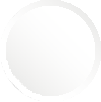
**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

## 



 Kurumsal Tarihçe

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Deǧerlendirilmesi

## Mevzuat Analizi

## Üst Politika Belgelerinin Analizi

## Program-Alt Program Analizi

## Faaliyet Alanları ile ürün ve

## Hizmetlerin Belirlenmesi

## Paydaş Analizi

## Kurum İçi Analiz

## PESTLE ve GZFT Analizi

## 

## Şekil 1: *Durum Analizi Şeması*

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Tahtaköprü de ilk defa 1890 yılında Hamidiye Camiinin yanında yapılan ve bugün hala ayakta kalabilen Sübyan Mektebi açılır. 1869 yılında çıkarılan “Maarif-i Umumiye Nizamnamesi (Milli Eğitim Kanunu)”gereğince ilköğretim zorunludur. Muallimi de tayin edilen bu okula Tahtaköprülü gençler giderler. Bu eğitim Cumhuriyet’e kadar ağır aksakta olsa devam eder. Cumhuriyet döneminde de 1927 yılında yetişkinlerin eğitim-öğretim için 1.Derece 1.Sınıf gece mektebi açılır. İlk yıl 40 öğrencisi vardır. Daha sonra Tahtaköprü’ de nüfusun artmasıyla öğrenci sayısı çoğalır. Bugün kullanılmakta olan okulun bulunduğu yere, 1937 yılında ahşap bir okul binası yapılır ve eğitim-öğretim 5 yıla çıkarılır. 1973-1974 öğretim yılında İnegöllü milletvekili olan ve o dönemde Ticaret Bakanlığı görevini yürüten Ahmet TÜRKEL ‘e Tahtaköprü halkının Ortaokul isteği ulaşır. Ahmet TÜRKEL ‘in Milli Eğitim Bakanı ile yapmış olduğu görüşme ile Bakan kontenjanından acil öğretim programına alınan Ortaokul, 1975-1976 öğretim yılında, aynı binada eğitim-öğretime başlar.

Nüfusun hızla artmasıyla yetersiz kalan okul binası yıkılarak yerine, 1982 yılında iki katlı yeni okul binası yapılır. 1992 yılında da üçüncü kat ilavesi ve kalorifer tesisatı döşenerek bu günkü konumuna getirilir. 2006 yılında da okulun yanına yemekhane yapılır. Tahtaköprü İlkokulu ve Tahtaköprü Ortaokulu toplam 14 yıl hizmetlerini birlikte sürdürürler. İlköğretim Genel Müdürlüğü 23.08.1990 gün ve 703.3/20535 sayılı onayıyla 1.ve 2. Kademe birleştirilerek zorunlu eğitim 8 yıla çıkarılır. Adı da Tahtaköprü İlköğretim Okulu olur. Sonraki yıllarda Hacıkara,, Yukarıballık, Bahçekaya, Mesuriye köylerinin öğrencileri de Tahtaköprü ’ye taşımalı sistemle getirildiğinden Tahtaköprü Merkez İlköğretim Okulu olur.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında uygulamaya konulan 4+4+4 Eğitim sistemiyle okulumuz İlk ve Ortaokulun birlikte olduğu Taşıma Merkezli Okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tahtaköprü İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürümüz başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

**2.3 Mevzuat Analizi**

Tahtaköprü İlkokulu-Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul ve Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

***Tablo 2:*** *Mevzuat Analizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-   öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri,  stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve  işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.  Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler,  personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.   * Müdürlüğümüz resmi   kurum ve kuruluşlar, sivil toplumkuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı  olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak  koşuluyla protokoller v e diğer işbirliği  çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun * Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde   yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik   * 2019-2023 İlçe Milli Eğitim   Müdürlüğü Stratejik Planı   * 2019-2023 İl Milli Eğitim   Müdürlüğü Stratejik Planı | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı   davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim  faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik,  sosyal, ekolojik, jeolo jik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz   faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında  öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer  kurumlarla işbirliği yapılması  gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | * Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| * 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | * Tümü | * 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| * Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | * Tümü | * 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| * 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | * Tümü | * 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| * MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | * Tümü | * 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| * MEB 2019-2023 Stratejik Planı | * Tümü | * MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | * Tümü | * 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | * Tümü | * Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| * İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | * Tümü | * 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | * Tümü | * 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Özel Eğitim Hizmetleri  4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-**  **Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. İhtiyaç Analizleri  3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  4. Araştırma -Geliştirme Çalışmaları  5. Projeler Koordinasyon |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetler |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitaplarının Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim İşlemleri  5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  7. Arşiv Hizmetleri  8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir.Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | ✓ | 5 |
| Valilik |  | ✓ | 3 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü |  | ✓ | 5 |
| İnegöl Kaymakamlığı |  | ✓ | 3 |
| İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |  | ✓ | 5 |
| İnegöl Belediyesi |  | ✓ | 3 |
| İnegöl İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | ✓ | 2 |
| İnegöl İlçe Emniyet Amirliği |  | ✓ | 2 |
| Uludağ Üniversitesi |  | ✓ | 2 |
| İnegöl İşletme Fakültesi |  | ✓ | 2 |
| İnegöl Meslek Yüksek Okulu |  | ✓ | 2 |
| İnegöl İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | ✓ | 3 |
| Okul Müdürü | ✓ |  | 5 |
| Okul Müdür Yardımcıları | ✓ |  | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | ✓ |  | 5 |
| Okul Öğrencileri | ✓ |  | 4 |
| Öğrenci Velileri | ✓ |  | 4 |
| Okul Aile Birliği | ✓ |  | 4 |
| Tahtaköprü Mahallesi Muhtarlığı |  | ✓ | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | ✓ | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Katılma Derecesi** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | 60 | 10 | 5 | 5 | 0 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 65 | 10 | 1 | 1 | 3 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 55 | 7 | 1 | 8 | 10 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | 60 | 5 | 2 | 5 | 2 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 55 | 12 | 5 | 4 | 4 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 60 | 11 | 2 | 5 | 2 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 58 | 9 | 6 | 4 | 3 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 45 | 5 | 17 | 13 | 0 |
| **09-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 54 | 9 | 6 | 11 | 0 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 49 | 21 | 4 | 4 | 2 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 38 | 14 | 19 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
|
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 45 | 11 | 2 | 2 |  |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 50 | 8 | 1 | 1 |  |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 44 | 5 | 5 | 4 | 2 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 39 | 14 | 4 | 2 | 1 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 41 | 6 | 4 | 5 | 4 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 51 | 4 | 2 | 2 | 1 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 42 | 10 | 4 | 4 |  |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 35 | 15 | 4 | 3 | 3 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 34 | 14 | 4 | 3 | 5 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 32 | 9 | 12 | 5 | 2 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 32 | 13 | 5 | 4 | 6 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 43 | 12 | 5 | 0 | 0 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 33 | 14 | 4 | 8 | 1 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 37 | 19 | 0 | 2 | 2 |
| **16-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 26 | 14 | 5 | 6 | 9 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 20 | 25 | 0 | 5 | 10 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 15 | 20 | 6 | 5 | 14 |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 29 | 15 | 8 | 2 | 6 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 5 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 5 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| **09-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| **10-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 5 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **11-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **12-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| **13-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **14-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 |
| **15-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| **16-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **17-** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **18-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 32 | 32 | 14 | 22 | 51 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 45 | 45 | 24 | 11 | 6 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 90 | 40 | 10 | 0 | 0 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 53 | 31 | 51 | 2 | 3 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 65 | 32 | 32 | 6 | 5 |
| **06-** | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 70 | 22 | 25 | 15 | 8 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 52 | 55 | 18 | 14 | 1 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 49 | 23 | 26 | 22 | 20 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 80 | 49 | 10 | 1 | 0 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 53 | 31 | 51 | 2 | 3 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 65 | 32 | 32 | 6 | 5 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 70 | 22 | 25 | 15 | 8 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 60 | 55 | 14 | 10 | 1 |
| **14-** | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 28 | 22 | 21 | 45 | 24 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 64 | 35 | 18 | 19 | 4 |
| **16** | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | 66 | 39 | 17 | 11 | 7 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 35 | 23 | 36 | 39 | 7 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 72 | 42 | 26 | 0 | 0 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 86 | 47 | 6 | 1 | 0 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 85 | 55 | 0 | 0 | 0 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 110 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 104 | 28 | 8 | 0 | 0 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcıları | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve güvenliği ile ilgilenirler ayrıca müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir |

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 5-6 Yıl | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 75 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | \_\_\_ | 0 | 0 | \_\_\_ | 0 |
| 4-6 Yıl | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 6 | 1 |
| Din Kültürü | 1 | 0 | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | Türkçe | 1 | 0 | 10 | 1 |
| Matematik | 1 | 0 | 8 | 1 |
| İngilizce | 1 | 0 | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 15 | 1 |
| 16-20 Yıl | \_\_\_ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve Üzeri | \_\_\_ | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 10 | 1 |
| 0 | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| **2** | Memur | 0 | 0 | \_\_ | \_\_ | \_\_ |

***Tablo 9.*** *Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |

## 

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 | 1 |

***Tablo11.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | ✓ | 0 | 0 |
| Ekipman Odası | ✓ |  | 2 | 0 |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | ✓ |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | ✓ | 0 | 0 |
| Müzik Odası |  | ✓ | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | ✓ |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | ✓ | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 170.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 6.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL | 14.500 TL | 20.000 TL | 58.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 26.000 | 38.000 | 45.000 | 54.000 | 65.000 | 228.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu (Miktarlar TL cinsindendir)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA**  **KALEMLERİ** | **GELİR KALEMLERİ** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** |
| Basılı Yayın ve Matbu  Evrak Alımlar | Okula Yapılan Nakdi Bağışlar | 887 | 285 | --- | 4.630 | 1.374 |  |
| [Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri](javascript:parent.bobj.event.publish('drilldown','crvTarih__UI','drillname%3dBili%25c5%259fim%2bAra%25c3%25a7lar%25c4%25b1%2bBak%25c4%25b1m%2bOnar%25c4%25b1m%2bGiderleri%26brch%3d1%26gnpath%3d%252fISLEM_AD%255bBili%25c5%259fim%2bAra%25c3%25a7lar%25c4%25b1%2bBak%25c4%25b1m%2bOnar%25c4%25b1m%2bGiderleri%255d%26name%3dGroupNameISLEMAD1')) | [Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)](javascript:doNothing();) | 1516 |  | 702 | 9.700 | --- | [26.970,00](javascript:parent.bobj.event.publish('drilldown','crvTarih__UI','drillname%3dOkula%2bYap%25c4%25b1lan%2bYard%25c4%25b1mlar%2b(Nakdi)%26brch%3d0%26gnpath%3d%252fISLEM_AD%255bOkula%2bYap%25c4%25b1lan%2bYard%25c4%25b1mlar%2b(Nakdi)%255d%26name%3dSumofTUTAR1')) |
| Kalorifer Tesisatı Onarımları |  | 550 |  | --- |  | ---- |  |
| Sabit Giderler |  | 109 |  |  |  | ---- |  |
| Temizlik Malzemeleri  Alımı |  | 285 |  | 187 |  | ---- |  |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | [Araç Bakım-Onarım Giderleri](javascript:parent.bobj.event.publish('drilldown','crvTarih__UI','drillname%3dAra%25c3%25a7%2bBak%25c4%25b1m-%2bOnar%25c4%25b1m%2bGiderleri%26brch%3d0%26gnpath%3d%252fISLEM_AD%255bAra%25c3%25a7%2bBak%25c4%25b1m-%2bOnar%25c4%25b1m%2bGiderleri%255d%26name%3dGroupNameISLEMAD1')) | | |  |  |  | 50 |  | --- |  |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Bahçe Alanı Malzeme  Alımı | | |  | 40 |  | 40 |  | ---- |  |
| Bakım Onarım Mal  ve  Malzemeleri Alımı |  | --- |  | 250 |  | ---- |  |
| Elektrik Tesisatı  Onarımları |  | --- |  | 1.000 |  | ---- |  |
| Kırtasiye ve Büro  Malzemeleri Alımı |  | --- |  | 310 |  | ---- |  |
| [Personel Gider ve Ödemeleri](javascript:doNothing();) |  | --- |  | 2500 |  | ---- |  |
| Spor Malzemeleri Alımı |  | --- |  | 187 |  | ---- |  |
| Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri |  | --- |  | --- | 120 | ---- |  |
| Bilişim Araçları Alımı |  | --- |  | --- |  | ---- | 6.148 |
| **GENEL TOPLAM** | | 3387 | 285 | 5226 | 14450 | 1374 | 33118 |

|  |
| --- |
|  |

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo.14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-Kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusa artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15****.GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Disiplin olaylarının olmaması | * Öğrencilerin tamamının kırsal kesimden gelmesi |
| * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Genç öğretmen kadrosunun olması * Yönetici sayısının yeterli olması * Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri | * Okul bölgesinin dışında ikamet eden çalışan sayısının fazla olması |
| * Okul-Aile Birliği ile uyumlu çalışmalar yürütülmesi | * Veli eğitim seviyesinin düşük olması |
| * Okulun ilçeden uzak, sakin bir mahalle olması * Okulumuzun Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayraklı Okul olması | * Binanın eski olmasından ötürü sürekli bakım -onarım giderinin olması * Okul kütüphanesinin olmaması * Kapalı bir spor salonunun olmaması |
| * Her sınıfta akıllı tahta olması * Güvenlik kameralarının olması * ADSL bağlantısının olması | * Okulda Teknoloji ve Tasarım ve Bilişim sınıfı bulunmaması |
| * Yerel Yönetimin sağladığı imkânların olması * Çevredeki sanayi kuruluşlarından destek alınması | * Maddi kaynakların yetersiz olması |
| * Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması * Tekli öğretimin yapılması | * Veli – İdare arasındaki ilişkilerin zayıf olması |
| * Diğer Kamu Kurumları, dernek ve Sivil Toplum Kuruluşları ile güçlü iletişimin olması. | * Rehber Öğretmen olmaması |
| **Dış Çevre** | |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması * Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. * Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. | * Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi |
| * Eğitime bütçede ayrılan payın artması. | * Bölgede daha önce eğitime destek veren devlet ve özel iş sahalarının gittikçe azalması nedeniyle eğitime katkı verme oranının azalması * Öğrenci profilimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması |
| * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması. * Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması | * Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi ve disiplin sorunlarının yaşanması |
| * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım alanlarının olması. * Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması * “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, DYS gibi sistemlerin kullanılması. | * Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi |
| * Eğitimde fırsat eşitliğinin olması * Sosyal içerikli yasalara olumlu etkilerinin olması. | * Mevzuatların sürekli olarak değişmesi |
| * Ulaşım imkânlarının iyi olması. * Okulun bulunduğu bölgenin coğrafi şartların eğitim için elverişli olması | * Arazi işleri olduğunda öğrencilerin devamsızlık yapması |

## 

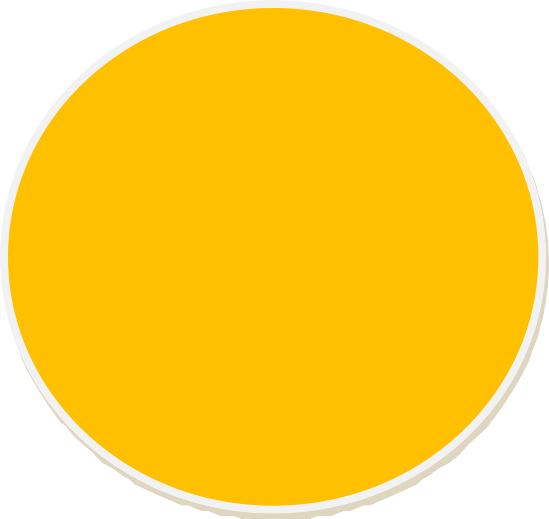
## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

***Tablo 16:*** *Tespitler ve İhtiyaçlar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | • Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | • Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | • Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | • Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi |  | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan KaynaklarıYetkinlik Analizi | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmemesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri StratejikYönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Kurumumuzdaki minibüstürü taşıma araçlarının sayısı,ihtiyaçların karşılanmasındayetersizdir | Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci veöğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve BilişimAltyapısı Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması |



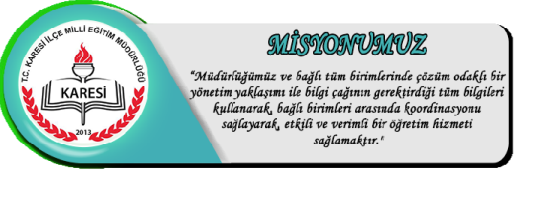
**GELECEĞE BAKIŞ**



# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Misyon kurumun yönünü belirleyen, açık, özlü, gerçekçi, değerleri ve kurumun inançlarını yansıtan, hizmet verenler için bir  
taahhüt gösteren, ilham veren ve eylem odaklı bir kavramdır. Misyon, stratejilerin  
olur. Stratejik planlama kurumların misyonu çerçevesinde yapılır.

***MİSYONUMUZ***

***Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasına uyum sağlayabilen, kalite değerleri olan, girişimci, yaratıcı ve bunu yaşam tarzına yansıtan sorumlu bireyler yetiştirmek.***

## 3.2 Vizyon

Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek  
istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde hedefini belirler. Vizyon gelecekte ulaşılmak istenen durumun, varılmak  
istenen noktanın resmini ifade etmektedir.



***VİZYONUMUZ***

***Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak*.**

## 3.3 Temel Değerlerimiz

Velinin özel öğretime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini  ciddiye alırız

Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde değerlendiririz.

İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.

En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır inancındayız.

Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.

“ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.



Geçmişi bilir geleceği bu günden yaşarız.

Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.

Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımın bilincindeyiz.

“ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.

## 

## Şekil 2.*Temel Değerlerimiz*

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Kurumumuz Tahtaköprü İlkokulu-Ortaokulu 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. 3 tematik yapı;

*TEMA III*  Kurumsal Kapasite

*TEMA II* Eğitim ve Öğretimde Kalite

*TEMA I* Eğitim-Öğretime

Erişim ve Katılım

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

### *Amaç 1:* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

### *Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***Amaç 1:*** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

***Hedef 1.2***: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

## *Amaç 2:* Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

## *Hedef 2.1:* Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

***Amaç 2*** *:*Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

***Hedef 2.2:*** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

***Amaç 2:*** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

***Hedef 2.3:*** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## *Amaç 3:* Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

## *Hedef 3.1:* Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## *Amaç 3:* Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir*.*

## *Hedef 3.2:* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

***Amaç 3****:* Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

***Hedef 3.3:*** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.**Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 35 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 35 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Veliler, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilere ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez  ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır**.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | | | **2025** | **2026** | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 2.1** İlkokulla da Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 15 | %50 | %55 | | | %60 | %65 | %70 | | %80 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG 2.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | %50 | %55 | | | %60 | %65 | %70 | | %80 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG 2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | 70 | 75 | | | 80 | 85 | 90 | | 100 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG 2.3** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 20 | 70 | 80 | | | 83 | 85 | 87 | | 90 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG 2.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %0 | %0 | | | %0 | %0 | %0 | | %0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG2.5** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | %0 | %0 | | | %0 | %0 | %0 | | %0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S7.Öğrencileringenelderslerdekikazanımeksiklikleritespitedilerekdesteklemeveyetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S8.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S9. DYK’lara yönelik dersi içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S10. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 11.000 TL | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları  Öğrenci ders kitapları | | | | | | | | | | | | | | |
| **TEMA** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | | **2024** | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| PG.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | %8 | | %11 | %13 | | %15 | | %17 | | %21 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| PG.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 10 | %23 | | %26 | %30 | | %34 | | %39 | | %41 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG.1.3** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi, proje, vb.) | 20 | %20 | | %23 | %26 | | %29 | | %34 | | %37 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | %10 | | %20 | %30 | | %40 | | %50 | | %60 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG.1.5** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | %0 | | %5 | %10 | | %20 | | %30 | | %40 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **PG.1.5** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | %0 | | %10 | %20 | | %30 | | %40 | | %50 | | 1 yıl | | 1 yıl | |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.500 TL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %10 | %12 | %16 | %19 | %21 | %24 | 1Yıl | 1Yıl |
| **PG 2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %3 | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 | 1Yıl | 1Yıl |
| **PG 2.3** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | %4 | %7 | %10 | %14 | %16 | %20 | 1Yıl | 1Yıl |
| **PG 2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | %9 | %12 | %15 | %18 | %20 | %23 | 1Yıl | 1Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

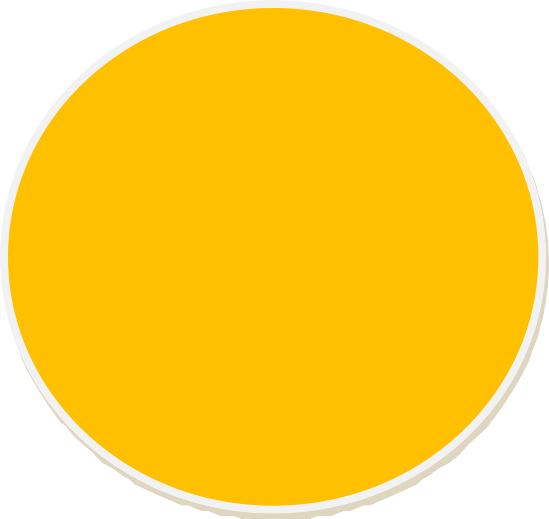
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 66 | 68 | 70 | 72 | 75 | 78 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 81 | 82 | 84 | 85 | 87 | 90 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 76 | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.5** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 5 | 6 | 7 | 8 | 90 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Branş Öğretmenleri, Veliler, Öğrencler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Matematik dersine karşı önyargılı tutumları.Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. Yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulusal ve Uluslararası proje ve yarışmalar için bütçe ayrılması. finansal kaynak bulunması Okul kütüphanesindeki kitap sayısının arttırılması gerekmektedir. İş birliği çalışmalarının ilgili kurumlarla yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır**.** | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1Yıl | 1Yıl |
| **PG 1.1.2** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır. | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1Yıl | 1Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 140 | 140 | 150 | 155 | 160 | 165 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 2.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 2.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 2.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1Yıl | 1Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tahtaköprü Aile Hekimliği Sağlık Çalışanları,İnegöl RAM, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Konusunda Uzman Eğitmenlerin bulunamaması,Zaman kısıtı, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ,salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 3.1.2 Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 3.1.3 Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1Yıl | 1Yıl |
| PG 3.1.4 Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1Yıl | 1Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda  isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |



**MALİYETLENDİRME**

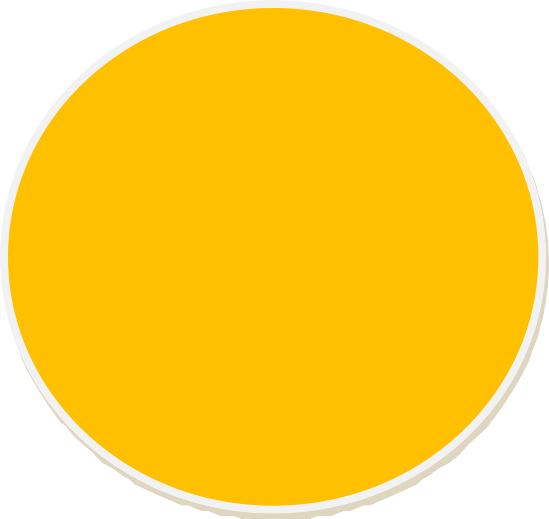


# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17.*** *Tahmini Maliyet Tablosu (Miktarlar TL cinsindendir)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | |  | |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | | 1500 | | 2.000 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 11.000 |
| **Amaç 2** | |  | |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | | 500 | | 1000 | 1500 | 2.000 | 2.500 | 7.500 |
| **Hedef 2.2** | | 1500 | | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 12.500 |
| **Hedef 2.3** | | 2.000 | | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Amaç 3** | |  | |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | | 30.000 | | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 50.000 | 200.000 |
| **Hedef 3.2** | | 500 | | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 7.500 |
| **Hedef 3.3** | | 1.000 | | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | 2.000 | | 4.000 | 6.000 | 8.000 | 10.000 | 2.000 |
| **TOPLAM** | | 39.000 | | 44.000 | 58.500 | 73.500 | 78.500 | 293.500 |
|  | |  |  |  |  |  |

****



**İZLEME**

**ve**

**DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

***Şekil 3****: İzleme Değerlendirme Süreci*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

# 

# EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

